

Anexa nr.1a) la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr...../.....

DOCUMENTAȚIA
privind organizarea și derularea procedurii de atribuire
a Contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de
salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal,
plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei documentații, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezenta documentație, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în această documentație.

Prezenta documentație conține următoarele anexe (părți integrante):

- Contractul de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- Caietul de sarcini privind prestarea activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale în stații de sortare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București - extrasul din acest regulament, aplicabil și Activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, respectiv art.2 - art.19, art.52 - art.57, art.94 - art.111 și Anexa ale Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.178/2016;

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezenta documentație, inclusiv anexele sale.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

1.1. Informații privind serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

1.1.1. *Activități ale serviciului de salubritate a căror realizare este asigurată în prezent prin gestiune delegată*

În baza contractului de delegare a gestiunii nr. J077/S/30.06.2008 sunt delegate operatorului Compania Romprest Service SA următoarele activități ale serviciului de salubritate organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București:

1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
2. Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
4. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
6. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

1.1.2. *Activități ale serviciului de salubritate care au fost transferate (preluate) din competența Consiliului General al Municipiului București în competența Consiliului Local Sector 1, până la data de 31.12.2025, conform OUG nr.38/2022 și HCLS1 nr.113/2022, care se atribuie prin contract de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, în baza mandatului conferit acestei asociații prin HCLS1 nr.114/2022*

Astfel cum rezultă din dispozițiile art. IV, alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, dispoziții care nu au fost încorporate în forma republicată a Legii nr. 101/2006 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actului modificator, în competența Municipiului București, care au fost ulterior preluate de Consiliul Local Sector 1 prin HCLS1 nr.113/2022, în temeiul art.III pct.2 din OUG nr.38/2022, sunt următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

1.2. Situația deșeurilor colectate în anul 2022 din Sectorul 1

Potrivit raportărilor efectuate de operatorul de salubritate Compania Romprest Service SA, situația deșeurilor colectate în anul 2022 din Sectorul 1, pe surse de generare, este următoarea:

COD DEȘEU	DENUMIRE DEȘEU	Cantități colectate de la utilizatorii noncasnici (fără instituții ale S1), în kg.	Cantități colectate de pe căile publice, în kg		Cantități colectate de la instituții publice ale Sectorului 1, în kg	Cantități colectate de la populație, în kg	Cantități colectate de la populație prin contract de prestări servicii, în kg	TOTAL (KG)
			Salubritate stardală	Depozite necontrolate				
02 01 02	deseuri de tesuturi animale		938					938
08 03 18	deseuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17	17						17
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	49.470						49.470
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	6.330						6.330
15 01 07	ambalaje de sticlă	410.872				449.024		859.896
15 02 02*	absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte), materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase	690						690
16 01 03	anvelope scoase din uz	25.272		37.300				62.572
16 01 07*	filtre de ulei	840						840
16 01 17	metale feroase	4.590						4.590
17 01 01	beton	4.680						4.680
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, tigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06	6.540						6.540
17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03	701.880					6.860	708.740
17 09 04	deseuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03	4.264.360		7.938.180	56.300		505.480	12.764.320
20 01 01	hârtie și carton	943.080			127.200	547.700		1.617.980
20 01 11	materiale textile	29.640		241.400	1.600		580	273.220
20 01 23*	echipamente casate cu conținut de clorofluorocarburi					2.092		2.092
20 01 35*	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate la 20 01 21 și					4.243		4.243

COD DEȘEU	DENUMIRE DEȘEU	Cantități colectate de la utilizatorii noncasnici (fără instituții ale S1), în kg.	Cantități colectate de pe căile publice, în kg		Cantități colectate de la instituții publice ale Sectorului 1, în kg	Cantități colectate de la populație, în kg	Cantități colectate de la populație prin contract de prestări servicii, în kg	TOTAL (KG)
	20 01 23, cu conținut de componente periculoase (3)							
20 01 36	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	160				2.505		2.665
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	120			360			480
20 01 39	materiale plastice	372.140			24.620	472.560		869.320
20 01 40	metale			5.540				5.540
20 02 01	deseuri biodegradabile	1.151.600	1.128.540	1.919.360	71.040	921.380	9.300	5.201.220
20 03 01	deseuri municipale amestecate	8.790.094,97		1.760	608.760	1.186.740		10.587.353,97
20 03 01	deseuri municipale amestecate- fracția umedă	21.347.665		8.558.300	1.878.660	54.383.960	3.500	86.172.085
20 03 01	deseuri municipale amestecate- fracția uscată	390.580	2.467.210	1.798.550	151.120	4.439.290	2.080	9.248.830
20 03 03	reziduuri stradale	67.100	2.555.511					2.622.611
20 03 07	materiale textile	186.500		1.220.810	21.620	174.460	10.800	1.614.190
TOTAL		38.754.220	6.152.199	21.721.200	2.941.280	62.583.954	538.600	132.691.453

2. INFORMAȚII ȘI CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

2.1. Cadrul legal

Serviciile solicitate sunt reglementate, în principal, de următoarele acte normative naționale și/sau comunitare¹:

- 1) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- 2) Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 – art. IV (articol care nu este încorporat în forma republicată a Legii nr. 101/2006 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actului modificator);
- 3) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- 4) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 5) Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- 6) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 7) Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- 8) Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- 12) Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017
- 13) Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- 14) Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹ Toate actele normative indicate în prezenta documentație se referă la forma acestora în vigoare la data întocmirii documentației, dacă nu se precizează în mod explicit că se face referire la o formă anterioară a actului.

- 15) Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- 16) Ordinul președintelui ANRSC nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- 17) Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu
- 18) Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr.818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- 19) Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
- 20) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- 21) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);
- 22) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București

Orice modificare a actelor normative, indiferent de rangul acestora, care are loc în termenul de valabilitate al contractului care se va încheia și care implică modificarea clauzelor contractuale în vigoare, obligă părțile contractante la preluarea modificărilor prin acte adiționale, cât mai curând cu putință de la intrarea în vigoare a noilor acte normative, în condițiile Caietului de sarcini al Activității de sortare, anexat, și ale legii.

2.2. Descrierea serviciilor solicitate

- Servicii de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, aferente serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, denumite în continuare Activitatea;

Aceste servicii corespund activității de salubritate denumită la art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006, care este definită și reglementată prin dispozițiile art. 49-52 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015; art.52-57 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 la Municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.178/2016, precum și prin documentele anexate prezentei documentații.

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile aplicabile ale actelor normative indicate la cap. 2.1 și ale actelor normative care nu au fost indicate și care incumbă sarcini și obligații privind prestarea acestor servicii, inclusiv în conformitate cu prevederile anexelor prezentei documentații.

Cantități totale de deșeurii estimate a fi preluate și sortate:

Cantitatea totală de deșeurii estimată a fi preluată și sortată în primul an de contract, este de 13.278 tone, în al doilea an, de 14.606 tone și în al treilea an, de 16.067 tone, iar totalul acestor cantități este de 43.951 tone pentru trei ani de contract, conform studiului de oportunitate anexat acestei documentații.

Tip deșeu	Primul an Cantitate totală (to)	Al doilea an Cantitate totală (to)	Al treilea an Cantitate totală (to)
Hartie si carton	6.086	6.695	7.365
Plastic	4.362	4.798	5.278
Metal	998	1.098	1.208
Sticlă	1.537	1.691	1.860
Altele	295	324	356
Total cantitati sortate	13.278	14.606	16.067

Cantitatea totală de deșeuri estimată a fi sortată pe perioada contractului, de 43.951 tone, este compusă din cantitatea provenită de la populație și instituțiile publice din subordinea autorităților publice locale ale Sectorului 1, de 36.039,82 tone, a cărei sortare se finanțează de la bugetul local al Sectorului 1, precum și din cantitatea provenită de la utilizatorii non-casnisi (persoane juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/locatari și instituțiile publice anterior menționate), de 7.911,18 tone, a cărei sortare se realizează în aceleași condiții și la același tarif (exprimat în mc) și se finanțează din fonduri private ale acestor utilizatori, în baza contractelor încheiate cu operatorul delegat să gestioneze activitatea de colectare a acestor deșeuri.

2.3. Cerințe specifice de prestare a serviciilor

2.3.1. Resurse necesare pentru realizarea Activității și obținerea rezultatelor

(1) Autorizări și documente ce trebuie anexate ofertei

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dețină și să prezinte autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, în vigoare la data depunerii ofertelor, care să le permită începerea sau desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, pentru toate categoriile și cantitățile de deșeuri precizate la pct.2.2 al prezentei Documentații și pentru cele contractate de la terți, după caz, precum și:

- Licența emisă de ANRSC în conformitate cu HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, care dă dreptul ofertantului să participe la procedura de delegare a gestiunii Activității pentru clasa de licențiere corespunzătoare numărului de locuitori ai Sectorului 1 (264.832 locuitori), împreună cu numărul de locuitori pe care operatorul îi deservește deja cu acest tip de activitate, după caz;
- Licența emisă de ANRSC în conformitate cu HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, care dă dreptul operatorului ofertant de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite din aria altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, doar dacă numărul de locuitori deserveți cu această activitate împreună cu numărul de locuitori ai Sectorului 1 (264.832 locuitori), ce urmează ai deservi în cazul atribuirii Activității, nu necesită o clasă de licențiere superioară;
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să cuprindă informațiile valabile la data depunerii ofertei, referitoare la: denumirea operatorului economic, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în Registrul Comerțului, forma de organizare, capitalul social, reprezentantul operatorului economic și domeniile de activitate;
- contractul/-ele de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, cu toate anexele și actele adiționale pe care le conțin/-e, încheiat/-e cu autoritățile publice locale ale altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, după caz;
- tabel cu stațiile/instalațiile de sortare deținute de ofertant, în proprietate sau în folosință, prin intermediul cărora va presta Activitatea în cazul atribuirii contractului de delegare a gestiunii Activității, cu referire la denumirea și caracteristicile tehnice principale ale acestora;
- tabel cu dotarea tehnico-materială de care ofertantul dispune în vederea prestării Activității, în proprietate sau în folosință, cu referire la tipul, capacitatea, anul de fabricație și numărul de autospeciale și/sau utilaje cu care va asigura prestarea Activității în cazul atribuirii contractului de delegare a gestiunii Activității;
- organigrama valabilă la data ofertării, cu evidențierea structurilor organizatorice responsabile cu desfășurarea Activității;
- lista cu personalul de care dispune, pe categorii de personal, pentru prestarea Activității.

(2) Până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii Activității printr-o procedură competitivă, acest contract se va atribui prin aplicarea procedurii de negociere fără publicare, în conformitate cu art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere contextul legislativ creat prin modificările și completările operate de OUG nr.133/2022 asupra cadrului normativ care reglementează serviciul public de salubritate în special și gestiunea deșeurilor în general, care au generat o situație de urgență pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Activității.

(3) Capacitatea stației de sortare

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada că stația de sortare deținută are capacitatea de a procesa toate cantitățile de deșeuri ce ar putea fi livrate în stație – cele de la Sectorul 1 și cele livrate de terțe părți. În acest scop vor fi avute în vedere cantitățile lunare prevăzute la cap. 2.2 precum și cele prevăzute în contractele cu terți.

2.3.2. Bunurile utilizate în prestarea serviciilor

Autoritatea contractantă nu deține infrastructura necesară prestării serviciilor; operatorii economici trebuie să dețină toate instalațiile de sortare necesare, precum și orice capacități conexe, potrivit legii.

2.4. Tariful serviciilor solicitate (Activității)

2.4.1. Reguli generale privind fundamentarea tarifului

- (1) Tariful Activității se fundamentează de operator pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii Activității, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de profit.
- (2) În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări.
- (3) Tariful Activității se fundamentează de către operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate la norme metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022.
- (4) Tariful se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- (5) Structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare prevăzute în anexele la norme metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, este orientativă și poate fi adaptată corespunzător, pentru evidențierea unuia sau mai multor elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau pentru introducerea/eliminarea unor elemente de cheltuieli determinate de modificările legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul Fiscal.

2.4.2. Reguli speciale privind fundamentarea tarifului

- (1) Tariful Activității se fundamentează de operator prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente Activității, fără a include în structura tarifului:
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- (2) Tariful Activității se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă și în lei/mc.
- (3) Oferta este considerată neconformă de către Autoritatea contractantă dacă tariful ofertat nu este fundamentat în lei/tonă, precum și în cazul în care este ofertat și fundamentat tarif minim și maxim, prin raportare la cantități minime și maxime de deșeuri estimate sau pe intervale de cantități.
- (4) Oferta este considerată neconformă de către Autoritatea contractantă dacă tariful ofertat nu este însoțit de fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli.
- (5) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normale de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.
- (6) În cazul în care operatorul mai deține un alt contract de delegare sau mai multe contracte de delegare și prestează Activitatea/activitățile de salubritate în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale/subdiviziuni administrativ-teritoriale și/sau prestează alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.
- (8) Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului Activității, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salarială.
- (9) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:
 - a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
 - b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților

- administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- i) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- j) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- k) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- l) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- m) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;
- n) o cotă de profit rezonabil.
- (10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea Activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.
- (11) În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare unitate administrativ-teritorială ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.
- (12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în conformitate cu Decizia 2012/21/UE. Rata swap este de 7,44%, iar profitul rezonabil este de cel mult 8,44%, conform informațiilor publicate pe site-ul Consiliului Concurenței: <http://www.renasc.eu/despre-noi/rate-swap-sieg/>.
- (13) Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

2.4.3. Determinarea tarifului Activității

- (1) Determinarea tarifului oferit se face potrivit formulei:

$$T = V/Q$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/mc;

V - valoarea totală a Activității;

Q - cantitatea programată (tone/an).

(2) Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifului Activității este cantitatea totală de deșeuri estimată a fi acceptată și sortată în primul an, prevăzută la pct.2.2 al prezentei Documentații, anume 13.278 tone.

2.4.4. Fișă de fundamentare pentru stabilirea tarifului de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	

2										
...										
Total										
Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Lubrifianti										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										

Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normal va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normal determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%		kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
1								
2								
...								

Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1								
2								
...								
Total								

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale

		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonelă/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție- dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				

Total	
-------	--

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale

			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștierea deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeurii				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				

Total	
-------	--

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională "Apele Române" Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;

- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		

Total	
-------	--

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
(CT x 7,44%)	

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone

Notă:

- La momentul delegării activității serviciului de salubritate, cantitatea programată este stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire și va fi în concordanță cu documentele programatice și/sau studii de specialitate, după caz;

2.4.6. Propunerea financiară. Ofertantul va transmite Autorității contractante o propunere financiară (documentație privind determinarea tarifului), cu opisul documentelor pe care le conține, ce va cuprinde:

- oferta de tarif;
- fișa de fundamentare a nivelului tarifului ofertat, întocmită în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022 și prezenta Documentație;
- memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, respectiv cu modelul de la pct.2.4.5 din prezenta Documentație;
- alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de

repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.

2.4.6. Tariful estimat al Activității este de **344,93 lei/tonă**, conform Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.

3. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

3.1. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea Activității

3.1.1. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate și că spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare îndeplinesc cel puțin următoarele condiții:

- a) dispun de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil, inclusiv containere de preluare a deșeurilor de ambalaje de sticlă;
- b) sunt prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) au instalație de spălare și dezinfectare;
- e) sunt prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) sunt prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) există posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) sunt dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) sunt prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) sunt prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.
- l) permit gestiunea separată a deșeurilor colectate din aria administrativă a sectorului 1 și acceptate în stația de sortare.

3.1.2. Ofertantul trebuie să probeze că stația de sortare pe care o deține are și următoarele componente:

- a) Desfăcător de saci;
- b) Sită rotativă (ciurul Trommel) sau sită cu degete (Grizzly fingers screen) ori sită vibratoare multistrat (straturi succesive de site cu dimensiuni diferite ale găurilor);
- c) Separator balistic;
- d) Separator optic;
- e) Presă de balotat deșuri.

3.2. Eficiența stației de sortare

Eficiența stației de sortare este reprezentată de cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare în urma sortării, ca procentaj din cantitate totală de deșuri acceptată în stație.

Eficiența stației de sortare trebuie să fie de cel puțin 75% pentru deșeurile trimise la reciclare.

În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere privind eficiența stației de sortare pe care o deține, prin indicarea procentului de deșuri ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării, în cazul în care deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (fracție uscată/pe tip de material/pe două sau mai multe tipuri de material) sunt acceptate în cadrul acestei stații de sortare, la care va anexa și un memoriu tehnic justificativ, în care se vor indica și descrie toate componentele stației de sortare (infrastructură, mijloace/utilaje) care determină eficiența stației de sortare, ce va conține și documente probatorii ale existenței acestor componente, în copie certificată pentru conformitate.

În cadrul acestui memoriu tehnic justificativ Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă și dovada că stația de sortare deținută are capacitatea de a procesa toate cantitățile de deșeuri ce ar putea fi livrate în stație – cele de la Sectorul 1 (cantitatea programată) și cele livrate de terțe părți. În acest scop vor fi avute în vedere cantitățile lunare prevăzute la cap. 2.2 precum și cele prevăzute în contractele cu terții.

3.3. Propunerea tehnică. Ofertantul va transmite Autorității contractante o propunere tehnică, cu opisul documentelor pe care le conține, ce va cuprinde:

a) Datele de identificare ale operatorului și descrierea domeniului său de activitate;

b) Coordonatele tehnice ale stației de sortare a deșeurilor:

- amplasamentul și construcțiile stației de sortare: menționarea adresei poștale, extrasul de carte funciară, planul de amplasament/cadastral 1:500, releveele vizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, autorizația/-ile de construire, planuri vizate spre neschimbare anexe la autorizația de construire, privind imobilul aferent stației de sortare - teren și construcții;

- mențiuni și documente care atestă deținerea spațiilor de stocare și îndeplinirea condițiilor minime prevăzute la pct.3.1.1 al prezentei;

- mențiuni și documente care probează deținerea componentelor menționate la pct.3.1.2 al prezentei;

- actul juridic prin care operatorul deține stația de sortare (act de proprietate sau alt drept real/contract de închiriere, autorizație de construire a stației de sortare, proces verbal de recepție a lucrărilor de construire a stației de sortare și certificat/adeverință de edificare a stației de sortare, după caz);

- precizări privind funcționarea stației de sortare, precum prezentarea fluxului tehnologic, coordonatele de proces ale stației, descrierea echipamentelor și utilajelor (inclusiv a normelor de consum), informații privind operarea echipamentelor și utilajelor stației de sortare, programul de întreținere a echipamentelor și utilajelor stației de sortare, fișe tehnice pentru echipamente și utilaje, prezentarea circuitului refuzului de sortare, capacitatea stației de sortare, etc;

- lista utilajelor și echipamentelor staționare;

- lista utilajelor mobile;

c) Declarația pe proprie răspundere privind eficiența stației de sortare deținute, prin indicarea procentului de deșeuri ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, precum și memoriul tehnic justificativ, în care se vor indica și descrie detaliat toate componentele stației de sortare (infrastructură, mijloace/utilaje) care determină eficiența stației de sortare;

d) autorizații, licențe și documente conform pct.2.3.1 alin.(1) al prezentei.

4. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

4.1. Locul desfășurării Activității

Activitatea ce face obiectul prezentei Documentații se va realiza la sediul/punctul de lucru al Contractantului, acolo unde acesta deține stația de sortare.

Amplasamentul stației de sortare trebuie să fie la o distanță cât mai mică de Piața Presei Libere (zonă considerată ca fiind aproximativ egal depărtată de limitele ariei administrative a sectorului 1). Această distanță reprezintă distanța măsurată, pe ruta cea mai scurtă pe care este permisă circulația autogunoierelor, exprimată în km, ca număr întreg, rotunjit prin adaos, indiferent de valoarea eventualelor zecimale.

4.2. Data de început și data de încheiere a prestării activității

Începerea prestării Activității va avea loc imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării Activității este de 3 ani.

La încetarea din orice cauze a Contractului, Contractantul are obligația de menținere a continuității Activității pentru o perioadă de maximum 90 (nouăzeci) de zile, fără a se depăși data de începere a Activității de către un nou contractant, căruia i s-a delegat gestiunea Activității de sortare, și fără a se depăși durata de 3 ani a Contractului sau, după caz, durata Contractului ce a fost prelungită prin modificarea acestuia.

ANEXA 1 - FACTORI DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – pret

Componenta ofertei	Denumire factor/ sub-factor	Punctaj maxim
Financiară	F1 – Prețul ofertei	80 puncte

Componenta ofertei	Denumire factor/ sub-factor	Punctaj maxim
Tehnică	F2 – Eficiența stației de sortare	20 puncte
Total ofertă		100 puncte

(1) Factor 1 – Prețul ofertei

Acordarea punctajului pentru acest factor este condiționată de existența corelării dintre propunerea financiară și propunerea tehnică, în sensul în care cheltuielile din Fișa de fundamentare a tarifului sunt justificate prin Memoriul tehnico-economic, cuprinzând detalierea cheltuielilor fundamentate și consumurile indicate în documentele suport prezentate în propunerea tehnică, la care se vor anexa și dovezi ale prețurilor în vigoare din componența cheltuielilor respective, precum și dovezi ale normelor de consum.

✓ Modul de acordare a punctajului:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim $P1 = 80$ puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul $P1(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80 \text{ puncte.}$$

(2) Factor 2 – Eficiența stației de sortare

Eficiența stației de sortare se va calcula ca procent al cantității totale de deșeuri ce poate fi trimisă la reciclare (fără a lua în calcul cantitatea de deșeuri trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare) din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (cantitatea programată din fișa de fundamentare de la pct.2.4.4). Eficiența stației de sortare reprezintă procentul eficienței stației de sortare asumat de către ofertant prin ofertă, exprimat în număr real pozitiv cu cel mult două zecimale, obligatoriu mai mare sau cel puțin egal cu cel indicat în art. 3.2 Eficiența stației de sortare din prezenta Documentație, ca cerință minimă privind trimiterea la reciclare a deșeurilor, anume 75%.

Ofertanții își vor asuma în propunerea tehnică eficiența stației de sortare, cu respectarea cerinței eficienței minime prevăzută la art. 3.2 Eficiența stației de sortare din prezenta Documentație.

✓ Modul de acordare a punctajului, în funcție de informațiile furnizate:

- Pentru cea mai mare eficiență ofertată a stației de sortare se acordă punctajul maxim $P2 = 20$ puncte;
- Pentru celelalte eficiențe ale stației de sortare oferite, punctajul $P2(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Eficiența } n / \text{Eficiența cea mai mare}) \times 20 \text{ puncte;}$$
- Eficiențele asumate care nu ating cel puțin cerințele minime indicate în art.3.2 Eficiența stației de sortare din prezenta Documentație, anume minimum de 75% deșeuri trimise la reciclare din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare, nu se punctează, iar ofertele ce conțin asemenea eficiențe se declară inadmisibile și se resping.

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$. Punctaj maxim total: 100

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice cu cea financiară.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Gușu Nicolae	Director general adjunct		Întocmit	22.11.2023